

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

PERSONEL GÖREV DAĞILIMI VE VEKALET BİLDİRİMİ

Adı Soyadı	Görevi ve Vekalet Bildirimi
Ergün ÇOBAN	Daire Başkan Vekili
Fatih YAHYAOĞLU Genel İdari Hizmetler Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Genel evrak (gelen-giden) işlemleri• Güvenlik hizmeti işlemleri• Ulaştırma hizmeti işlemleri• Peyzaj ve destek hizmeti işlemleri• İş Sağlığı ve Güvenliği İşlemleri• Sürekli İşçi maaş ve özlük işlemleri• Temizlik Hizmetleri• Sıfır Atık İş ve İşlemleri• Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevler• (İzinli olduğu zamanlarda yerine Ahmet Fazıl GÜLENC görevlidir.)• Üst Makam: Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör
Ahmet Fazıl GÜLENC Satınalma ve Taşınır Kayıt Kontrol Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Genel evrak (gelen-giden) işlemleri• Ödeme işlemleri (doğalgaz, elektrik, telefon, su, kargo, hakediş, ilan, avans ve kredi işlemleri)• Satınalma İşlemleri• Taşınır kayıt ve kontrol işlemleri• Memur ve Sözleşmeli Personel maaş ve özlük işlemleri• Kamu konutları ile ilgili işlemleri (tahsis, teslim, çıkış)• Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili işlemler• Sivil Savunma İşlemleri• Yolluk İşlemleri• Başkanlığımız tarafından verilen diğer görevler• (İzinli olduğu zamanlarda yerine Fatih YAHYAOĞLU görevlidir.)• Üst Makam: Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör
Ceyhun KAPLAN Şef	<ul style="list-style-type: none">• Kamu konutları ile ilgili işlemler (tahsis, teslim, çıkış)• Kalite Yönetimi Sistemi ile ilgili işlemler• Peyzaj makine teçhizatlarının bakım ve onarımının takibi• Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevler• (İzinli olduğu zamanlarda yerine İsmail YILDIRIM görevlidir.)• Üst Makam: Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör

Fatma TEMÜR Şef	<ul style="list-style-type: none">• Mal ve hizmet alımı ihaleleri işlemleri• Doğrudan Temin İşlemleri• İlgili resmi yazışmalar• Başkanlığımız tarafından verilen diğer görevler• (İzinli olduğu zamanlarda yerine Sıtkiye UÇAR görevlidir.)• Üst Makam: Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör
Sıtkiye UÇAR Şef	<ul style="list-style-type: none">• Mal ve hizmet alımı ihaleleri işlemleri• Doğrudan Temin İşlemleri• İlgili resmi yazışmalar• Başkanlığımız tarafından verilen diğer görevler• (İzinli olduğu zamanlarda yerine Fatma TEMÜR görevlidir.)• Üst Makam: Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör
İsmail YILDIRIM Bilgisayar İşletmeni	<ul style="list-style-type: none">• Mal ve hizmet alımı ihaleleri işlemleri• Avans ve kredi işlemleri• Doğrudan Temin işlemleri• Yolluk ve yevmiye ödeme işlemleri• İlgili resmi yazışmalar• Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevler• (İzinli olduğu zamanlarda yerine Hasan Can TANRIKULU görevlidir.)• Üst Makam: Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör
Rasime ÖZYURT Hemşire (Mutemet)	<ul style="list-style-type: none">• Sürekli İşçi (Güvenlik) maaş ve özlük işlemleri• İlgili resmi yazışmalar• Sivil Savunmayla ilgili resmi yazışma işlemleri• POLNET (Polis Bilişim Sistemi) İşlemleri• Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevler• (İzinli olduğu zamanlarda yerine Esra YASEN ve Hasan Can TANRIKULU görevlidir.)• Üst Makam: Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör
Mustafa ÖZDEMİR Büro Personeli (Taşınır Kayıt Yetkilisi)	<ul style="list-style-type: none">• DMO İşlemleri• Taşınır kayıt ve kontrol işlemleri (taşınır kayıt, zimmet verme, zimmetten düşme, ambar giriş-çıkış, devir giriş çıkış, hibe giriş, hurda çıkış, vb.)• Arşiv Hizmetleri Sorumlusu• Sivil Savunma İşlemleri• Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevler• (İzinli olduğu zamanlarda yerine Hasan Can TANRIKULU görevlidir.)• Üst Makam: Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör

Hasan Can TANRIKULU Büro Personeli	<ul style="list-style-type: none">• Mal ve hizmet alımı ihaleleri işlemleri• Doğrudan Temin İşlemleri• İlgili resmi yazışmalar• Sivil Savunma İşlemleri• Başkanlığımız tarafından verilen diğer görevler• (İzinli olduğu zamanlarda yerine İsmail YILDIRIM görevlidir.)• Üst Makam: Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör
Elif PUSMAZ Peyzaj Teknikeri	<ul style="list-style-type: none">• Üniversitemiz genel peyzaj işlemleri• Peyzaj işlemlerine ilişkin Doğrudan Temin İşlemleri• İlgili resmi yazışmalar• Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevler• (İzinli olduğu zamanlarda yerine Eyüp KOCABIYIK görevlidir.)• Üst Makam: Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör
Eyüp KOCABIYIK Peyzaj Teknikeri	<ul style="list-style-type: none">• Üniversitemiz genel peyzaj işlemleri• Peyzaj işlemlerine ilişkin Doğrudan Temin İşlemleri• İlgili resmi yazışmalar• Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevler• (İzinli olduğu zamanlarda yerine Elif PUSMAZ görevlidir.)• Üst Makam: Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör
Zeynep KOCABIYIK Peyzaj Teknikeri	<ul style="list-style-type: none">• Üniversitemiz genel peyzaj işlemleri• Peyzaj işlemlerine ilişkin Doğrudan Temin İşlemleri• İlgili resmi yazışmalar• Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevler• (İzinli olduğu zamanlarda yerine Elif PUSMAZ görevlidir.)• Üst Makam: Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör
Şevket KARABIYIKOĞLU Teknisyen Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">• Üniversitemiz genel temizlik ve destek hizmeti işlemleri• Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevler• (İzinli olduğu zamanlarda yerine İhsan BİDAK görevlidir.)• Üst Makam: Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör

Dursun KARİP Bilgisayar İşletmeni (Güvenlik Koordinatörü)	<ul style="list-style-type: none">• Üniversitemiz güvenlik koordinatörlüğü• İlgili resmi yazışmalar• Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevler• (İzinli olduğu zamanlarda yerine Şahin DAVUŞ görevlidir.)• Üst Makam: Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör
Erkan KARABAYIR Şoför (Garaj Amiri)	<ul style="list-style-type: none">• Üniversitemiz garaj amirliği• Ulaştırma hizmeti ile ilgili işlemler• Araç ve Şoför Görevlendirmeleri• Kredi ve Avans Mutemeti• Şoför yolluklarının düzenlenmesi• İlgili resmi yazışmalar• Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevler• (İzinli olduğu zamanlarda yerine Recep Tayyip AYDOĞAN görevlidir.)• Üst Makam: Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör
Esra YASEN Sürekli İşçi (Mutemet)	<ul style="list-style-type: none">• Sürekli işçi (temizlik-destek) maaş ve özlük işlemleri• İş Sağlığı ve Güvenliği iş kazaları bildirim işlemleri• İlgili resmi yazışmalar• Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevler• (İzinli olduğu zamanlarda yerine Hasan Can TANRIKULU ve Rasime ÖZYURT görevlidir.)• Üst Makam: Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör
Aynur OKAY Sürekli İşçi (Mutemet) -Sekreterlik-	<ul style="list-style-type: none">• Sekreterya• DMO Alımı İşlemleri• Memur Maaş Mutemedi• Genel evrak (gelen-giden) işlemleri• Fatura Ödeme işlemleri (doğalgaz, elektrik, telefon, su, kargo)• Personel Özlük İşlemleri• Kalite Yönetim Sistemi İle İlgili İşlemler• Resmi Mühür ve Soğuk Damga İşlemleri (Alım-İmha)• Başkanlığımız web sayfası düzenleme işlemleri• İlgili Resmi Yazışmalar• Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevler• (İzinli olduğu zamanlarda yerine Esra YASEN ve Rasime ÖZYURT görevlidir.)• Üst Makam: Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör

Zeliha ÖZÜDOĞRU HITA
Şef

- Ücretsiz İzinli