



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**  
**Güvenlik Amiri Görev Tanımı**

Doküman No	KYS-GT-217
İlk Yayın Tarihi	9.10.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

**GÖREV TANIMI:** Güvenlik Amiri

**KURUM İÇİNDEKİ YERİ:**

5188 Sayılı yasa kapsamında Üniversitemiz ve bağlı birimlerini koruma ve güvenliğinin sağlanması konusunda (24) saat esasına göre kontrolü sağlamak, sabotaj, soygun, yangın ve muhtemel yıkıcı faaliyetleri önlemek amacıyla tedbirler ile ilgili mercilerin vakit geçirilmeden uyarılması için yapılacak çalışmaları kapsar.

Üst Makam: Daire Başkanı, Şube Müdürü

Bağlı Birimler:

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- Özel Güvenlik Görevlisi olarak çalışan tüm personelden sorumludur.
- Koruma ve Güvenlik Amirliğinin tüm sorumluluğu ve görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur.
- Özel Güvenlik Görevlilerinin nöbet değişimlerinden, yıllık izinlerinden ve çalışma disiplininden sorumludur.
- Gelen (olaylı tutanakları vb.) gelen-giden evrakları inceleyerek Başkanlığa iletir.
- Çalışma düzeninin aksamaması ve düzenli işleyişinden sorumludur.
- Çalışma noktalarının eksikliklerinin tamamlanmasından da sorumludur.
- Yönetici ve üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili verdiği diğer görevleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yerine getirmek.
- Bu görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirirken kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Şube Müdürüne , Daire Başkanına karşı sorumludur.

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:**

- 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü