

T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL GÖREV DAĞILIMI ve VEKALET BİLDİRİMİ

Adı Soyadı	Görevleri
Harun ÖNAL	<ul style="list-style-type: none">• Daire Başkanı• Güvenlik ve destek hizmeti işlemleri• Ulaştırma hizmeti işlemleri• Kamu konutları ile ilgili işlemleri (tahsis, teslim, çıkış)• Üst Makam: Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör
Sabahattin ÇEBİ Destek Hizmetleri Sorumlusu (Fakülte Sekreteri)	<ul style="list-style-type: none">• Temizlik hizmeti işlemleri• Memur ve sürekli işçi maaş işlemleri• Sürekli İşçi özlük işlemleri• Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevler• (İzinli olduğu zamanlarda yerine Emrullah KOCAER görevlidir.)• Üst Makam: Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör
Emrullah KOCAER Destek Hizmetleri Sorumlusu (Fakülte Sekreteri)	<ul style="list-style-type: none">• Destek hizmetleri işlemleri• Kampüs alanının genel temizlik kontrol ve peyzaj denetim görevleri• Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevler• (İzinli olduğu zamanlarda yerine Sabahattin ÇEBİ görevlidir.)• Üst Makam: Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör
Ergün ÇOBAN Satınalma ve Taşınır Kontrol Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Genel evrak (gelen-giden) işlemleri• Ödeme işlemleri(yolluk, yevmiye, doğalgaz, elektrik, telefon, su, kargo, hakediş, ilan, avans ve kredi işlemleri)• Satınalma İşlemleri• Taşınır kayıt ve kontrol işlemleri• Memur ve Sözleşmeli Personel izin işlemleri• Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevler• (İzinli olduğu zamanlarda yerine Sabahattin ÇEBİ veya Emrullah KOCAER görevlidir.)• Üst Makam: Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör
Ceyhan KAPLAN Şef	<ul style="list-style-type: none">• Kamu konutları ile ilgili işlemler (tahsis, teslim, çıkış)• Kalite Koordinatörlüğü işlerinin takibi• Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevler• (İzinli olduğu zamanlarda yerine İsmail YILDIRIM görevlidir.)

	<ul style="list-style-type: none"> • Üst Makam: Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör
Fatma TEMÜR Şef	<ul style="list-style-type: none"> • Mal ve hizmet alımı ihaleleri işlemleri • Doğrudan Temin işlemleri • İlgili resmi yazışmalar • Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevler • (İzinli olduğu zamanlarda yerine Sıtkiye UÇAR görevlidir.) • Üst Makam: Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör
Sıtkiye UÇAR Şef	<ul style="list-style-type: none"> • Mal ve hizmet alımı ihaleleri işlemleri • Doğrudan Temin işlemleri • İlgili resmi yazışmalar • Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevler • (İzinli olduğu zamanlarda yerine Fatma TEMÜR görevlidir.) • Üst Makam: Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör
Zeliha ÖZÜDOĞRU HİTA Şef	<ul style="list-style-type: none"> • Mal ve hizmet alımı ihaleleri işlemleri • Doğrudan Temin işlemleri • Yolluk ve yevmiye ödeme işlemleri • İlgili resmi yazışmalar • Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevler • (İzinli olduğu zamanlarda yerine İsmail YILDIRIM görevlidir.) • Üst Makam: Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör
Hayrettin KARAKUŞ Şef	<ul style="list-style-type: none"> • Sürekli işçi (temizlik-destek) ve daimi işçi maaş ve özlük işlemleri • İş Sağlığı ve Güvenliği iş kazaları bildirim işlemleri • İlgili resmi yazışmalar • Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevler • (İzinli olduğu zamanlarda yerine Aynur OKAY ve Seher TOPUKSUZOĞLU görevlidir.) • Üst Makam: Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör
Aykut ÇORBACI Şef	<ul style="list-style-type: none"> • DMO İşlemleri • Taşınır kayıt ve kontrol işlemleri (taşınır kayıt, zimmet verme, zimmetten düşme, ambar giriş-çıkış, devir giriş çıkış, hibe giriş, hurda çıkış, vb.) • Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevler • (İzinli olduğu zamanlarda yerine Mustafa ÖZDEMİR görevlidir.)

	<ul style="list-style-type: none"> • Üst Makam: Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör
<p>Mustafa ÖZDEMİR (Sözleşmeli Personel)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DMO İşlemleri • Taşınır kayıt ve kontrol işlemleri (taşınır kayıt, zimmet verme, zimmetten düşme, ambar giriş-çıkış, devir giriş çıkış, hibe giriş, hurda çıkış, vb.) • Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevler • (İzinli olduğu zamanlarda yerine Aykut ÇORBACI görevlidir.) • Üst Makam: Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör
<p>Elif PUSMAZ Tekniker</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemiz genel peyzaj işlemleri • Peyzaj işlemlerine ilişkin Doğrudan Temin İşlemleri • İlgili resmi yazışmalar • Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevler • (İzinli olduğu zamanlarda yerine Eyüp KOCABIYIK görevlidir.) • Üst Makam: Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör
<p>Eyüp KOCABIYIK Tekniker</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemiz genel peyzaj işlemleri • Peyzaj işlemlerine ilişkin Doğrudan Temin İşlemleri • İlgili resmi yazışmalar • Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevler • (İzinli olduğu zamanlarda yerine Elif PUSMAZ görevlidir.) • Üst Makam: Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör
<p>Zeynep KOCABIYIK Tekniker</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemiz genel peyzaj işlemleri • Peyzaj işlemlerine ilişkin Doğrudan Temin İşlemleri • İlgili resmi yazışmalar • Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevler • (İzinli olduğu zamanlarda yerine Elif PUSMAZ görevlidir.) • Üst Makam: Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör
<p>İsmail YILDIRIM Bilgisayar İşletmeni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mal ve hizmet alımı ihaleleri işlemleri • Avans ve kredi işlemleri • Doğrudan Temin işlemleri • Yolluk ve yevmiye ödeme işlemleri • İlgili resmi yazışmalar • Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevler • (İzinli olduğu zamanlarda yerine Zeliha ÖZÜDOĞRU HITA görevlidir.)

	<ul style="list-style-type: none"> • Üst Makam: Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör
<p>Dursun KARİP Bilgisayar İşletmeni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemiz güvenlik amirliği • İlgili resmi yazışmalar • Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevler • (İzinli olduğu zamanlarda yerine Şahin DAVUŞ görevlidir.) • Üst Makam: Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör
<p>Fatih YAHYAOĞLU VHKİ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemiz garaj amirliği • Ulaştırma hizmeti ile ilgili işlemler • İlgili resmi yazışmalar • Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevler • (İzinli olduğu zamanlarda yerine Erkan KARABAYIR görevlidir.) • Üst Makam: Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör
<p>Seher TOPUKSUZOĞLU Sürekli İşçi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Özel Güvenlik sürekli işçi maaş ve özlük işlemleri • İlgili resmi yazışmalar • Sivil Savunmayla ilgili resmi yazışma işlemleri • Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevler • (İzinli olduğu zamanlarda yerine Aynur OKAY ve Hayrettin KARAKUŞ görevlidir.) • Üst Makam: Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör
<p>Aynur OKAY Sürekli İşçi -Sekreterlik-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sekreteryaya • DMO İşlemleri • Memur Maaş Mutemedi • Genel evrak (gelen-giden) işlemleri • Ödeme işlemleri (doğalgaz, elektrik, telefon, su, kargo) • Personel Özlük İşlemleri • Araç ve Şoför Görevlendirme İşlemleri • Kalite Koordinatörlüğü işlerinin takibi • Resmi Mühür ve Soğuk Damga İşlemleri (Alım-İmha) • Başkanlığımız Web Tasarım düzenleme işlemleri • İlgili Resmi Yazışmalar • Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevler • (İzinli olduğu zamanlarda yerine Seher TOPUKSUZOĞLU ve Hayrettin KARAKUŞ görevlidir.) • Üst Makam: Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yardımcısı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör

