

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Fotokopi Makinesi Kullanma Talimatı	Doküman No	KYS-TL-004
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

1. AMAÇ

Üniversitemizde kullanılmakta olan fotokopi makinelerinin daha elverişli bir şekilde kullanılmasını sağlamaktır.

2. KAPSAM

Bu talimat Kastamonu Üniversitesi'ndeki fotokopi makinesinin kullanımını kapsar.

3. SORUMLULAR

Bu talimatın uygulamasından birim çalışanları sorumludur.

4. UYGULAMA:

- 4.1. Çalıştırma düğmesi açık konuma getirilir.
- 4.2. Fotokopi çekimi hazır olduğunu gösterir ışığın yanıp yanmadığına bakılır.
- 4.3. Fotokopi makinesinin kâğıt bölmesinde kâğıt olup olmadığı kontrol edilir.
- 4.4. Fotokopi çekilecek kâğıt üzerinde ataç ya da zımba varsa çıkarılır.
- 4.5. Fotokopi çekilecek kâğıt poz camına yerleştirilir.
- 4.6. Kopya sayısı numara tuşlarını kullanarak girilir.
- 4.7. Fotokopi çekime hazırsa başlat düğmesine basarak çalıştırılır.
- 4.8. Fotokopi makinesinde meydana gelebilecek arızalarda müdahale edilmemeli, bu konuda uzman olan personelden yardım alınmalıdır.
- 4.9. Makinenin toneri bittiğinde yenisiyle değiştirilir.
- 4.10. Periyodik olarak kontrolleri yapılır.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Öğr. Gör. Esra AVANOĞLU	Şevket BAHÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL