

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı E-Posta Kullanma Talimatı	Doküman No	KYS-TL-002
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/3

1. AMAÇ

Bu doküman, Kastamonu Üniversitesi'ne ait e-posta hesabı olan tüm internet kullanıcılarının kişisel güvenliğini ve kurum güvenliğini ön planda tutarak; kanunlar nezdinde uyulması gereken kuralları tanımlamak için hazırlanmıştır.

2. KAPSAM:

Bu doküman, Kastamonu Üniversitesi'nden kurumsal e-posta hizmeti almakta olan tüm internet kullanıcılarını kapsamaktadır.

3. SORUMLULAR

Üniversitemizin tüm e-posta hizmetleri için gereken yazılım, donanım ve hizmetler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BIDB) tarafından yürütülmektedir. BIDB tarafından sunulan e-posta hizmetinden yararlananlar bu dokümandaki kurallara uymakla yükümlüdür. BIDB, bu kuralların işletilmesinden ve kullanıcıların takibinden sorumludur.

4. BİLGİLENDİRME:

- ✓ Kastamonu Üniversitesi akademik ve idari personelleri ile öğrencileri için kullanıcı e-posta adresi tahsis edilir.
- ✓ E-posta kullanıcı adı ve parolalar aynı zamanda kablosuz ağ altyapısında (eduroam) kullanılmaktadır.
- ✓ Kullanıcı web üzerinden sisteme bağlandığında o andaki kota durumunu görebilir.
- ✓ SMTP Kimlik Doğrulaması (SMTP Authentication), E-posta sunucusu üzerinden e-posta göndermek isteyen kullanıcıların, kullanıcı adı ve şifrelerini kullanarak (yani kimlik doğrulaması yaparak) e-postalarını yollamalarını sağlayan bir sistemdir. SMTP Kimlik Doğrulaması ile mail sunucularını kullanarak e-posta yollamak isteyen kullanıcılar e-posta istemcileri sunucu üzerinden mail gönderebilmek için SMTP kimlik doğrulama ayarlarını yapmak zorundadır. Yapılmadığı takdirde sadece webmail ile mail gönderilebilmektedir.
- ✓ 5651 sayılı yasa gereği e-posta trafik bilgileri 6 ay öncesine kadar tutulmaktadır.

5. KURALLAR:

- ✓ Kastamonu Üniversitesi ağ alt yapısından faydalanan bütün birimler ve kullanıcılar, BIDB tarafından sağlanan e-posta sunucularını kullanmakla yükümlüdür, BIDB tarafından incelemesi yapılarak özel olarak izin verilen sunucular dışındaki sunucuların kullanılması YASAKTIR.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Öğr. Gör. Esra AVANOĞLU	Şevket BAHÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı E-Posta Kullanma Talimatı	Doküman No	KYS-TL-002
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/3

- ✓ Her kullanıcının, kurum bünyesinde sadece bir adet e-posta hesabı bulunabilir.
- ✓ “@kastamonu.edu.tr” alan adıyla e-posta alma ve gönderme hakkı sadece Kastamonu Üniversitesi personel ve öğrencilerine aittir.
- ✓ Üniversitemiz akademik birimlerinde öğrenim gören ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine öğrencinumarası@kastamonu.edu.tr şeklinde e-posta adresleri verilmektedir.
- ✓ Başka bir kullanıcının posta adresi, o kullanıcının açık izni olmadan mesaj gönderme amacıyla kullanılamaz.
- ✓ Kullanıcılar parolalarını istekleri doğrultusunda belirlemek ve kullanmakla yükümlüdürler.
- ✓ E-posta sunucusu üzerinden e-posta gönderirken veya alırken eklenti dosyalar 20 MB'ı aşmamalıdır. Aşan dosyalar sıkıştırılarak ya da parçalanarak gönderilebilir. Kullanıcıların bilerek veya bilmeyerek (zararlı yazılımların bulaşması neticesinde) istenmeyen iletiler (SPAM) göndermeleri yasaktır. Her kullanıcı bunun için gerekli önlemleri almakla yükümlüdür.
- ✓ Kullanıcılar e-posta hesaplarının güvenliğinden şahsen sorumludurlar.
- ✓ Bütün e-posta iletişiminin güvenlik kontrolünü denetlemek BİDB'nin sorumluluğundadır. Bu denetim esnasında kişilik haklarını ihlal edecek veya posta içeriklerini, yetkili bile olsa, başka bir kişi tarafından görülmesine sebep verecek çözümlerin BİDB tarafından kullanılması yasaktır.
- ✓ Birimlerin kurumsal e-posta hesabı isteklerini resmi yazı ile BİDB'ye iletmeleri gerekmektedir.
- ✓ Görevi sona ermiş kullanıcıların bilgilerinin ilgili birim veya Personel Daire Başkanlığı'nın, BİDB'ye yazılı talebi ile bildirilmesi zorunludur. Bu talep sonucunda görevi sona ermiş kullanıcıların e-posta hesapları silinir.

5.1. Liste kuralları

- ✓ Kastamonu Üniversitesi e-posta hizmeti bünyesinde, Kastamonu Üniversitesi kullanıcılarının e-posta grupları oluşturmalarını isteme ve e-posta gruplarını kullanma imkânı bulunmaktadır. E-posta grupları, üyelerinin ortak özellikleri ve kullanım amaçlarına bağlı olarak, sadece grup üyelerine özel veya herkese açık şekilde düzenlenebilir. Geniş kitlede Kastamonu Üniversitesi kullanıcılarını ilgilendiren genel gruplar BİDB'nin sorumluluğunda yönetilmektedir. Bunun dışında, istekleri değerlendirilerek açılan özel gruplar, istek sahipleri arasından seçilmiş liste yöneticisi (veya yöneticileri) tarafından yönetilmektedir.
- ✓ Liste açtırmak isteyen kullanıcılar, listeyi hangi amaçla açmak istediklerini, kimlerin neden buraya üye olması gerektiğini ve listenin yöneticisinin kim veya kimler olacağını tam olarak belirten bir resmi yazı ile BİDB'ye başvurmalıdırlar. Resmi yazı ilgili kişi ya da kurum

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Öğr. Gör. Esra AVANOĞLU	Şevket BAHÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL

(Form No: KYS-TL-002; Revizyon Tarihi: .../.../....; Revizyon No:00)

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı E-Posta Kullanma Talimatı	Doküman No	KYS-TL-002
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/3

tarafından yazılmalıdır ve iletişim bilgileri (isim, telefon, e-posta adresi) eksiksiz olarak bulunmalıdır.

5.2. Duyuru yayınlama kuralları

- ✓ Tüm duyuru istekleri, üniversite içi veya dışı bilimsel, sosyal ya da kültürel olayların üniversite mensuplarına duyurulması için kullanılır. basın@Kastamonu.edu.tr e-posta adresi kullanılmaktadır.
- ✓ Mesajlar, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra kullanıcılara dağıtılmaktadır.
- ✓ Onaylanacak mesajların içeriğinde BİDB herhangi bir değişiklik yapmamaktadır. Bu nedenle, kullanıcıların sistem yöneticisine yönelik ibareler içermeyen, sadece son kullanıcıya gönderilebilecek şekilde ifadeler kullanması gerekmektedir.
- ✓ Duyuru yapılması istenen mesajlar resmi bir dil ile ve Türkçe yazılmalıdır.
- ✓ Tebrik, kutlama amaçlı mesajlar sadece Rektör ve Rektör yardımcıları tarafından tüm kullanıcılara gönderilebilir.

6. YAPTIRIMLAR

- ✓ Yukarıda belirtilen kurallara uymadığı tespit edilen kullanıcılar önce sözlü daha sonra yazılı olarak uyarılırlar.
- ✓ Eylemin devam etmesi durumunda yerleşke içi ve/veya yerleşke dışı ağ erişimi kullanıcının akademik ve idari görevlerini aksatmayacak şekilde geçici süre ile kapatılır.
- ✓ Kural ihlaline sebep olan uygulamaların ortadan kalkmaması ve/veya tekrarı durumunda Üniversite bünyesindeki soruşturma mekanizmaları harekete geçirilir.
- ✓ Kural ihlaline sebep olan uygulamaların etki alanı ve etki büyüklüğüne göre adli veya idari yargı mekanizmaları harekete geçirilir.

7. KISALTMALAR:

SMTP: Elektronik posta gönderme protokolü (Simple Mail Transfer Protocol), bir e-posta göndermek için sunucu ile istemci arasındaki iletişim şeklini belirleyen protokoldür. Sadece e-posta yollamak için kullanılan bu protokolde, basitçe, istemci bilgisayar SMTP sunucusuna bağlanarak gerekli kimlik bilgilerini gönderir, sunucunun onay vermesi halinde gerekli e-postayı sunucuya iletir ve bağlantıyı sonlandırır.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Öğr. Gör. Esra AVANOĞLU	Şevket BAHÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL

(Form No: KYS-TL-002; Revizyon Tarihi: .../.../....; Revizyon No:00)